

होटल प्रबंधन, खानपान प्रौद्योगिकी और अनुप्रयुक्त पोषण संस्थान  
पी-16, तारातला रोड, कोलकाता – 700 088  
(पर्यटन मंत्रालय, भारत सरकार के अन्तर्गत एक स्वायत्त निकाय)

संदर्भ संख्या – सी.टी-ए.डी-16(8)-23-

दिनांक 15.03.2023

### पुनः ई-निविदा अधिसूचना

आई.एच.एम, कोलकाता में वार्षिक अनुबंध के आधार पर सफाई और हाउसकीपिंग कार्य के लिए आउटसोर्स कर्मियों को प्रदान करने के लिए ई-निविदा:

आई.एच.एम, कोलकाता में सफाई और हाउसकीपिंग काम के हेतु आउटसोर्सिंग कर्मियों के लिए अनुभवी, प्रतिष्ठित, आर्थिक रूप से मजबूत और लाइसेंस प्राप्त निजी एजेंसियों से ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं।

इच्छुक कंपनियां लॉगिन आईडी और पासवर्ड प्राप्त करने के लिए अपनी कंपनी को वेबसाइट [www.tenderwizard.com/CTANIHM](http://www.tenderwizard.com/CTANIHM) में पंजीकृत करा सकती हैं।

निविदा की अनुसूची यहां प्रस्तुत की गई है:

ई-निविदा दस्तावेज को डाउनलोड करने की प्रारम्भ तिथि	15.03.2023 को 0900 बजे
ई-निविदा दस्तावेज को डाउनलोड करने की समाप्त तिथि	23.03.2023 को 1800 बजे
बोलियां ऑनलाइन जमा करने की अंतिम तिथि	24.03.2023 को 1800 बजे
निविदा खोलने की तिथि [तकनीकी बोली]	27.03.2023 को 1030 बजे
निविदा खोलने की तिथि [वित्तीय बोली]	27.03.2023 को 1200 बजे
निविदा लागत	<b>1,000/-</b> रुपये बैंक हस्तांतरण के माध्यम से भुगतान किया जाना चाहिए: लाभार्थी का नाम - "INS OF HOTEL MAN CAT TEC & APP NUT (CAL) S" बैंक का नाम – एच.डी.एफ.सी बैंक, शाखा - न्यू अलीपुर, खाता संख्या 50100189547716, IFSC कोड - HDFC0000040,
बयाना जमा राशि	"Institute of Hotel Management, Kolkata" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से रु. 50,000/- का भुगतान।
ई-निविदा लागत	ई-निविदा वेबसाइट में उपलब्ध होंगे।

प्रबंधन बिना कोई कारण बताए किसी या सभी आवेदनों को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

(अशोक कुमार प्रसाद)  
प्रधानाचार्य (प्रभारी)

## ई-निविदा जमा करने की प्रक्रिया

इच्छुक निविदाकर्ता जो भाग लेना चाहते हैं, वे वेबसाइट [www.tenderwizard.com/ IHM](http://www.tenderwizard.com/) पर जाएं जो उनके प्रस्ताव की बोली लगाने के लिए एकमात्र वेबसाइट है। इसके अलावा, प्रक्रिया इस प्रकार है:

1. लॉगिन आईडी और पासवर्ड प्राप्त करने के लिए अपनी कंपनी को वेबसाइट [www.tenderwizard.com/CTANIHM](http://www.tenderwizard.com/CTANIHM) में पंजीकृत करें।
2. लॉगिन आईडी, पासवर्ड और डिजिटल हस्ताक्षर का उपयोग करते हुए, निविदा दस्तावेज डाउनलोड करने के लिए निविदा पोर्टल दर्ज करें।
3. डीडी के माध्यम से ईएमडी का भुगतान करें और स्कैन कॉपी वेबसाइट पर अपलोड करें।
4. पहले "दस्तावेज पुस्तकालय" में सहायक दस्तावेज संलग्न करें। फिर उन्हें विशेष निविदा में चुनकर संलग्न करें।
5. निविदा जमा करें। आपको निविदा जमा करने की "पावती प्रति" एक प्रणाली प्राप्त होगी।
6. निविदाकर्ता अंतिम तिथि और समय से पहले किसी भी समय उद्धृत दरों को बदल सकते हैं।

निविदाकर्ता को ऑनलाइन समापन तिथि और समय से पहले प्रस्ताव जमा करना होगा। ऑनलाइन समापन तिथि और समय के बाद वेबसाइट स्वचालित रूप से प्रस्ताव स्वीकार करना बंद कर देगी।

ई-टेंडर हेल्पडेस्क नंबर: 9073677150/151/152 और ईमेल आईडी-[helpdesk518@etenderwizard.com](mailto:helpdesk518@etenderwizard.com)। समर्थन और ई-निविदा प्रश्नों के लिए कृपया श्री ऋषि शंकर चटर्जी से संपर्क करें ([helpdesk844@etenderwizard.com](mailto:helpdesk844@etenderwizard.com)), मोबाइल नंबर - 09674758726,

## सामान्य दिशानिर्देश

1. बोली के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा स्वयं हस्ताक्षर किए जाने चाहिए, यदि निविदाकर्ता एक स्वामित्व वाली फर्म है और यदि साझेदारी फर्म हो, तो एक भागीदार द्वारा। हालांकि, ऐसे मामले में, सभी भागीदारों से इस आशय का एक प्राधिकरण होना चाहिए कि एक भागीदार के रूप में बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति को सभी भागीदारों की ओर से बोली दस्तावेज पर हस्ताक्षर करने के लिए अधिकृत किया गया है।
2. यदि निविदाकर्ता एक कंपनी है, तो सक्षम प्राधिकारी/बोर्ड के संकल्प से एक वैध प्राधिकरण होना चाहिए, जो व्यक्ति को कंपनी की ओर से हस्ताक्षर करने और बोली दाखिल करने के लिए अधिकृत करता है।
3. कोई भी निविदा यदि प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षरित नहीं पाई जाती है और प्राधिकरण के बिना अस्वीकार की जा सकती है।
4. निविदाकर्ता को अपना पूरा स्थायी और अस्थायी पता (यदि यह अलग है) देना होगा और उसका प्रमाण भी देना होगा/संलग्न करना होगा।
5. अनुबंध-II में वित्तीय बोलियों को भारतीय रुपये में उद्धृत किया जाना चाहिए और इसमें जीएसटी शामिल होना चाहिए।
6. बोलियां दो भागों में प्रस्तुत की जाएंगी अर्थात् तकनीकी बोली और वित्तीय बोली निम्नलिखित तरीके से:
  - क) सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन की गई प्रतियां, निविदा लागत एवं ई.एम.डी के बैंक हस्तांतरण के लिए यूटीआर की प्रति के साथ ऑनलाइन अपलोड किया जाना चाहिए।
  - ख) वित्तीय बोली अनुबंध II में जी.एस.टी सहित भारतीय रुपये में उद्धृत किया जाना चाहिए।
7. निविदाकर्ता के पास सभी आवश्यक वैधानिक पंजीकरण, दस्तावेज, जीएसटी/जीएसटीएन, पैन, ईएसआई, ईपीएफ आदि सहित कर पंजीकरण, जैसा लागू हो, होना चाहिए।
8. प्रस्तुत तिथि और समय के बाद प्राप्त किसी भी बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और किसी भी परिस्थिति में विचार नहीं किया जाएगा, जो भी हो और इस आशय का कोई स्पष्टीकरण नहीं है कि प्रस्तुत करने में देरी डाक चूक आदि के कारण हुई है, पर विचार नहीं किया जाएगा।
9. तकनीकी बोलियों को निम्नलिखित संलग्नकों द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए:
  - ए) आयकर पंजीकरण प्रमाणपत्र
  - बी) पैन नंबर
  - सी) फर्म/कंपनी पंजीकरण प्रमाण पत्र।
  - डी) जीएसटी पंजीकरण प्रमाणपत्र और संख्या
  - इ) अन्य वैधानिक पंजीकरण/लाइसेंस, यदि कोई हो।

- एफ) बैंक सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट  
जी) अनुबंध-1 में बोली प्रस्तुत करने वाली फर्म का विवरण/विवरण  
एच) वर्तमान में निविदाकार द्वारा चलाए जा रहे आउटलेट्स की कुल संख्या और पांच से अधिक आउटलेट्स का विवरण  
जे) पिछले तीन वित्तीय वर्षों के सकल कारोबार और लाभ के साथ लेखा परीक्षित बैलेंस शीट और लाभ और हानि खाते  
के) निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म की ओर से बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के पक्ष में प्राधिकार/संकल्प  
एल) निविदा की लागत रु.1,000/- (एक हजार रुपये) एवं ई.एम.डी की लागत रु.50,000/- (पचास हजार रुपये) बैंक हस्ताक्षरण के प्रमाण पत्र  
एम) पते का सबूत  
एन) व्यक्तिगत आवेदक/बोली पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति के आधार कार्ड की प्रति।  
ओ ) अनुलग्नक III, IV और V में घोषणा  
पी) अन्य दस्तावेज जिन्हें आवश्यक समझा जा सकता है और जैसा कि बोली दस्तावेज के किसी अन्य प्रावधान के तहत आवश्यक है और यहां ऊपर उल्लेखित नहीं है।

10. निविदा खुलने की तिथि से 30 दिनों तक वैध रहेगी। बोली जमा करने के बाद, यह माना जाएगा कि निविदाकर्ता ने 30 दिनों की पूरी अवधि के लिए अपनी निविदा को स्वीकृति के लिए खुला रखने का वचन दिया है और उक्त अवधि की समाप्ति से पहले इसे वापस लेने का कोई अधिकार नहीं होगा।
11. सबसे पहले संस्थान की वेबसाइट [www.ihmkol.org](http://www.ihmkol.org) पर प्रकाशित होने वाली निविदा खोलने की तिथि की अधिसूचना के अनुसार तकनीकी बोलियां खोली जाएंगी। संस्थान की निविदा समिति। तत्पश्चात वित्तीय बोलियां केवल उन्हीं निविदाकारों को खोली जाएंगी जो तकनीकी बोलियों में उत्तीर्ण होंगी।
12. अनुबंध उस बोलीदाता को प्रदान किया जाएगा जिसने सभी मानदंडों को पूरा किया और सबसे कम दर उद्धृत किया हो।
13. ऐसी निविदाएं जो उपरोक्त किसी भी शर्त को पूरा नहीं करती हैं या किसी भी तरह से अधूरी हैं, विधिवत हस्ताक्षरित आदि नहीं हैं, अस्वीकार की जा सकती हैं।
14. संस्थान के पास बिना कोई कारण बताए किसी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है और निविदाकर्ता को इसे चुनौती देने का कोई अधिकार नहीं होगा।

---

एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर

## नियम एवं शर्तें

निम्नलिखित नियमों और शर्तों के अनुसार वार्षिक अनुबंध पर आईएचएम, कोलकाता में सफाई और हाउसकीपिंग काम के संबंध में कर्मियों की आउटसोर्सिंग के लिए एजेंसी को आमंत्रित करना चाहता है।

1. संस्थान के लिए निविदा दस्तावेजों की लागत [मैनुअल सबमिशन और ई-निविदा दोनों के लिए] रुपये 1000/= [रुपये एक हजार] है। जो बैंक हस्तांतरण के माध्यम से निम्नलिखित विवरण के अनुसार बैंक में जमा किया जाना चाहिए और तकनीकी बोली के साथ यूटीआर की प्रति संलग्न की जानी चाहिए।

लाभार्थी का नाम - "होटल मैन कैट टीईसी और एपीपी नट (सीएएल) एस के आईएनएस"

बैंक का नाम - एचडीएफसी बैंक, शाखा - न्यू अलीपुर,

खाता संख्या 50100189547716,

IFSC कोड - HDFC0000040

2. प्रत्येक निविदा के साथ रु. 50,000/- (पचास हजार रुपये) की बयाना राशि जमा की जानी चाहिए, जिसका भुगतान "होटल प्रबंधन संस्थान, कोलकाता" के पक्ष में डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से किया जाएगा। सफल निविदाकर्ता की जमानत राशि प्राप्त करने के बाद ईएमडी (बयाना) राशि वापस कर दी जाएगी। यदि निविदाकर्ता कार्य आदेश को स्वीकार करने से इनकार करता है या अनुबंध के किसी भी नियम और शर्तों का पालन करने से इनकार करता है, तो ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।
3. नियमों के अनुसार एमएसई के लिए निविदा लागत और ईएमडी के भुगतान से छूट पर विचार किया जाएगा।
4. सफल निविदाकार को कार्यदिश प्राप्त होने के बाद रु. 4,00,000.00 (चार लाख रुपये) की जमानत राशि "होटल प्रबंधन संस्थान, कोलकाता" के पक्ष में, कोलकाता में देय, डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम अनुबंध की पूरी अवधि के लिए संस्थान में जमा करना होगा। अनुबंध के सफलतापूर्वक पूरा होने के बाद यह राशि बिना किसी ब्याज के साथ वापस कर दिया जाएगा। एम.एस.एम.ई/एस.एस.आई/एन.एस.आई/एन.जी.ओ आदि के लिए किसी भी परिस्थिति में सुरक्षा जमा राशि में छूट पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. अच्छी वित्तीय स्थिति और क्षमता वाले ठेकेदारों की निविदाओं पर ही विचार किया जाएगा।
6. सफल निविदाकर्ता की घोषणा से पहले वापस लेने वाले निविदाकार की बयाना राशि जब्त करने के लिए उत्तरदायी होगा।
7. संस्थान बिना कोई कारण बताए दरों में कमी पर बातचीत करने या किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

## कार्य का क्षेत्र

8. निम्नलिखित क्षेत्रों के कार्य को अनुबंध की शर्तों के तहत कवर किया जाएगा -

ए) संस्थान भवन (मुख्य और उपभवन) - सभी सार्वजनिक क्षेत्र, सभी विभागों, कार्यालयों, प्रयोगशालाओं, व्यावहारिक कक्षाओं (अर्थात् रसोई, रेस्तरां, कपड़े धोने, कंप्यूटर कक्ष आदि) के साथ प्रशासनिक ब्लॉक सभी लेक्चर हॉल (अध्ययन कक्षाएं), छात्रों का भोजन कक्ष, स्टोर और रिसीविंग एरिया, कैफेटेरिया, लॉकर रूम, सभी शौचालय, संस्थान के आगे और पीछे के क्षेत्र, मुख्य द्वार और आसपास के क्षेत्र और मुख्य भवन के परिसर के भीतर के अन्य क्षेत्र।

बी) पुरुष छात्रावास (दो ब्लॉक) - सभी सार्वजनिक क्षेत्र, सभी कमरे, शौचालय, रसोई और धोने के क्षेत्र, पिछवाड़े, सामने आंगन और टरमैक।

सी) महिला छात्रावास (हॉस्टल आवास के लिए परिवर्तित प्रकार I, II और III क्वार्टर में फ्लैट सहित) - सभी सार्वजनिक क्षेत्र, सभी कमरे, शौचालय, रसोई और धोने के क्षेत्र, पिछवाड़े, सामने का आंगन और टरमैक।

डी) स्टाफ क्वार्टर - सभी सामान्य क्षेत्र, सार्वजनिक क्षेत्र, पिछला आंगन, सामने का आंगन और टरमैक।

## कार्यों का विवरण

9. ऊपर बताए गए क्षेत्रों में निम्नलिखित कार्रवाइयों की आवश्यकता है:

- दैनिक सफाई और रखरखाव - फर्श, सीढ़ियां, शौचालय, लकड़ी और कांच के दरवाजे और खिड़कियां, खिड़की की चौखट, काउंटर, विभिन्न हैंडल आदि और आवश्यकतानुसार इसी तरह के क्षेत्र।
- पाक्षिक सफाई और रखरखाव - दीवारों, छत, दीवार-फिटिंग, खिड़की ग्रिल, बिजली फिटिंग, आदि और आवश्यकतानुसार इसी तरह के क्षेत्रों।
- आवधिक सफाई - कारपेट, बाउंड्री फेंसिंग, मुख्य द्वार आदि और आवश्यकतानुसार इसी तरह के क्षेत्रों।
- कूड़ा-कचरा निपटान - रसोई और खाद्य सेवा क्षेत्रों, आदि और आवश्यकतानुसार इसी तरह के क्षेत्रों से दैनिक कचरा का निपटान।

आउटसोर्स कर्मचारियों को संस्थान के सक्षम प्राधिकारी द्वारा समय-समय पर किसी भी क्षेत्र की सफाई के संबंध में दिए गए निर्देशों का पालन करना भी आवश्यक है।

## समय और अन्य दायित्व

- i) सभी कार्य दिवसों पर [सौपी गई ड्यूटी के अनुसार]
  - ii) ड्यूटी तीन महीने के लिए रोटेशन पर होगी
  - iii) एक सामान्य कार्य दिवस में आधे घंटे के अवकाश के सहित साढ़े आठ घंटे का ड्यूटी होगा।
  - iv) एजेंसी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि आई.एच.एम, कोलकाता में उसके पेट्रोल पर सभी कर्मचारी समय पर (ड्यूटी रोस्टर के अनुसार) ड्यूटी में उपस्थित हों। उचित कारण और संस्थान के नोडल अधिकारी के अनुमोदन के बिना कोई देर से आगमन या जल्दी प्रस्थान नहीं होगा। बायोमैट्रिक रिपोर्ट के अनुसार यदि कोई व्यक्ति देर से ड्यूटी में आए या जल्दी ड्यूटी छोड़ जाए तो संस्थान ठेकेदार के मासिक बिल से समानुपातिक राशि की कटौती करने के लिए स्वतंत्र होगा।
  - v) समयोपरि ड्यूटी, संस्थान के सक्षम प्राधिकारी के पूर्व अनुमोदन के बाद, सामान्य ड्यूटी घंटों के बाद काम करने के लिए नियमानुसार लागू होगा।
10. प्रबंधन के निर्णय के अनुसार ही आवश्यकता के आधार पर कार्मिकों की प्रतिनियुक्ति की जाएगी। आवश्यकता के अनुसार संख्या घटाई या बढ़ाई जा सकती है।
  11. कार्मिकों की तैनाती से पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृत किया जाना चाहिए
  12. कार्मिकों की अतिरिक्त आवश्यकता के लिए, ठेकेदार को संस्थान से सूचना (मौखिक या लिखित) प्राप्त होने पर तुरंत जवाब देना होगा।
  13. तैनात कार्मिकों के आयु सीमा 18 वर्ष से अधिक और राज्य के श्रम अधिनियम/नियमों के अनुरूप होनी चाहिए।
  14. ठेका एजेंसी के तहत कार्यरत कार्मिकों को एक अलग रजिस्टर के साथ-साथ बायोमैट्रिक मशीन पर दैनिक उपस्थिति दर्ज करनी चाहिए, जिसकी निगरानी संस्थान के नामित अधिकारी द्वारा की जाएगी।
  15. किसी भी कार्मिको की अनुपस्थिति के लिए तत्काल आधार पर प्रतिस्थापन किया जाना चाहिए।

## अनुशासन और अन्य मानदंड

16. चूंकि सभी कार्मिक किसी भी आगंतुक के साथ-साथ संस्थान के हितधारकों जैसे छात्रों आदि के लिए संस्थान की छाप हैं, इसलिए, आईएचएम, कोलकाता में रखे गए प्रत्येक आउटसोर्स कार्मिक द्वारा उच्चतम सौंदर्य मानक बनाए रखने की अपेक्षा की जाती है। साफ और इस्त्री की गई वर्दी, जूता, यथोचित बाल कटवाना, अच्छी तरह शेविंग (शोर) और पहचान पत्र के साथ। यदि किसी आउटसोर्स कर्मचारी द्वारा इसका रखरखाव नहीं किया जाता है, तो इसकी सूचना उनकी संबंधित एजेंसी को दी जाएगी और यदि तीन रिमाइंडर के बाद भी कोई सुधार नहीं होता है, तो संस्थान उसे भविष्य में ड्यूटी के लिए परिसर में नहीं रखेगा।

17. प्रत्येक कर्मचारी को ठेकेदार द्वारा प्रदान की जाने वाली वर्दी पहननी चाहिए [दो ग्रीष्मकालीन सेट और एक शीतकालीन सेट] जिसमें जूते और वर्दी की लागत ठेकेदार द्वारा वहन की जानी चाहिए।
18. ठेकेदार के पेरोल के तहत सभी तैनात आउटसोर्स कर्मचारियों को पहचान पत्र भी प्रदान करना चाहिए। प्रत्येक आउटसोर्स कर्मचारियों के लिए ड्यूटी के घंटों के दौरान पहचान पत्र पहनना अनिवार्य है।
19. ड्यूटी के दौरान तैनात कर्मचारियों के आचरण और अनुशासन बनाए रखना होगा। किसी भी अवज्ञा या अनुशासनहीनता को बर्दाश्त नहीं किया जाएगा और इसे गंभीरता से लिया जाएगा जो कि कर्तव्य से हटाने के समान हो सकता है।
20. चोरी/क्षति के मामले में, या संस्थान में तैनात कर्मचारियों के कमी के कारण किसी भी प्रकार की हानि के मामले में, संस्थान के नुकसान का मूल्य या तो ठेकेदार द्वारा भुगतान किया जाएगा और संबंधित कर्मचारि/कर्मचारियों के मासिक बिल से काट लिया जाएगा।
21. संस्थान की ज़ाएदाद, संपत्ति और दस्तावेजों के लिए पूरी जिम्मेदारी ठेकेदार और ड्यूटी पर उसके कर्मियों को द्वारा रखी जानी है। संस्थान प्राधिकरण द्वारा निर्देश के बाद अगर कोई भी कर्मचारी को सोते हुए देखा जाए, या ड्यूटी पर असतर्क या अपने ड्यूटी स्थान पर नहीं देखा जाए तो संस्थान एजेंसी को संबंधित व्यक्ति के खिलाफ उचित कार्रवाई करने के लिए कह सकता है। यदि तीन रिमाइंडर के बाद भी कोई सुधार नहीं होता है, तो संस्थान उसे भविष्य की ड्यूटी के लिए परिसर में नहीं रखेगा।
22. ठेकेदार को कार्य स्थल पर कोई आवासीय व्यवस्था या कार्य स्थल तक परिवहन आदि प्रदान नहीं किया जाएगा। अनुबंध के तहत स्पष्ट रूप से प्रदान किए जाने के अलावा, संस्थान का कोई अन्य दायित्व नहीं होगा।
23. इस कार्यालय में उसके (एजेंसी) द्वारा तैनात व्यक्तियों के संबंध में परिवहन, भोजन, चिकित्सा और किसी भी अन्य आवश्यकताओं को पूरा करने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी और इस संबंध में इस कार्यालय की कोई देनदारी नहीं होगी।

### वित्तीय और अन्य देनदारियां / दायित्व

24. एजेंसी ठेका श्रमिकों के न्यूनतम वेतन, भविष्य निधि, और कर्मचारी राज्य बीमा आदि सहित सभी वैधानिक प्रावधानों और आईएचएम, कोलकाता में उनके द्वारा तैनात किसी भी अन्य व्यक्तियों के संबंध में लागू कानून के अनुपालन के लिए जिम्मेदार होगी। इस संबंध में कार्यालय का कोई दायित्व नहीं होगा। भुगतान केवल तभी किया जाएगा जब प्रत्येक माह के बिल के साथ सांविधिक भुगतान प्राप्तियों के सभी दस्तावेजी प्रमाण के साथ बिल को सफलतापूर्वक प्रस्तुत किया जाए, जिसमें लागू सभी वैधानिक कर शामिल हों। आउटसोर्स के आधार पर तैनात श्रमिकों को मासिक भुगतान किसी भी स्थिति में महीने के पहले पांच दिनों से अधिक समय तक ठेकेदार द्वारा रोका या विलंबित नहीं किया जा सकता है। किसी भी अपरिहार्य परिस्थितियों के कारण संस्थान द्वारा भुगतान जारी करने में देरी होने पर भी ठेकेदार को अपने कर्मचारियों को भुगतान जारी करने में सक्षम होना चाहिए।

25. ठेकेदार को वेतन भुगतान के 05 (पांच) दिनों के भीतर प्रत्येक माह में अपने पेरोल के तहत सभी कर्मचारियों को वेतन पर्ची भी उपलब्ध करानी होगी।
26. संविदाकार द्वारा तैनात कार्मिकों संविदा की अवधि के दौरान या संविदा की समाप्ति के बाद इस कार्यालय के नियमित/स्थायी कर्मचारियों को देय वेतन, भत्तों और अन्य सुविधाओं के लिए न तो दावा करेगी और न ही हकदार होगी।
27. आईएचएम, कोलकाता श्रम या सामग्री, मशीनरी, उपकरण, आदि की कीमतों में किसी भी वृद्धि के लिए जिम्मेदार नहीं होगा या किसी भी शुल्क, लेवी, या उसके संबंध में करों में वृद्धि और ठेकेदार की दरें इस तरह की वृद्धि से ठेकेदार का दायित्व अप्रभावित रहेगा। हालांकि, अनुबंध की अवधि के दौरान, जब भी श्रम आयुक्त, पश्चिम बंगाल सरकार द्वारा न्यूनतम मजदूरी को संशोधित किया जाता है, तब कर्मियों की प्रत्येक श्रेणी के लिए देय दरों को नए न्यूनतम वेतन में संशोधित किया जाएगा।
28. यदि माह में किसी भी दिन या सभी कार्मिकों द्वारा कार्य नहीं किया जाता है, तो ठेकेदार के बिलों से आनुपातिक रूप से (प्रति दिन के आधार पर) कटौती की जाएगी।
29. ठेकेदार द्वारा कार्य निष्पादित करने के लिए नियुक्त कर्मचारी पूरी तरह से ठेकेदार की जिम्मेदारी है और आईएचएम, कोलकाता पर उनका कोई दावा/दायित्व नहीं होगा। ठेकेदार स्थानीय पुलिस स्टेशन में नियोजित कर्मियों की पहचान और स्थायी पते के बारे में सूचित करेगा। स्थानीय पुलिस थाने से प्राप्त पावती की एक प्रति इस कार्यालय में जमा की जानी चाहिए। आईएचएम, कोलकाता में ठेकेदार द्वारा तैनात प्रत्येक कर्मियों का पुलिस सत्यापन प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
30. ठेकेदार को श्रम कानूनों, नियमों और सभी वैधानिक दायित्वों के सभी प्रावधानों का पालन करना चाहिए जैसा कि भूमि के कानून द्वारा आवश्यक है। संस्थान इस मामले में कोई दायित्व नहीं लेगा और किसी भी / पूरे के, उल्लंघन के मामले में; पूरी जिम्मेदारी सिर्फ ठेकेदार की होगी। ठेकेदार अपने कर्मचारी की सेवानिवृत्ति के समय किसी भी/सभी दावों/देय राशियों के निपटान के लिए और संस्थान के परिसर के भीतर अपने किसी कर्मचारी को चोट लगने या नुकसान होने की स्थिति में किसी भी/सभी दावों/बकाया के लिए जिम्मेदार होगा।
31. ठेकेदार किसी भी अधिनियम, कानूनों, नियमों और विनियमों, किसी भी कर या अन्य मौजूदा अधिनियम या स्थिति के प्रावधानों के गैर-अनुपालन के लिए उत्तरदायी होगा, जिसका यहां विशेष रूप से उल्लेख नहीं किया गया है, लेकिन इसके तहत लगे व्यक्तियों के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष आवेदन है।

32. सभी उद्देश्यों के लिए, ठेकेदार इस कार्यालय में नियोजित और तैनात कर्मचारी ऑपरेटर के संबंध में विभिन्न श्रम कानूनों के अर्थ में "नियोक्ता" होगा। इस कार्यालय में ठेकेदार द्वारा तैनात कर्मचारियों का किसी भी मास्टर और नौकर संबंध का दावा नहीं होगा और न ही आईएचएम, कोलकाता के साथ या उसके खिलाफ कोई प्रिंसिपल और एजेंट संबंध होगा।
33. हमारे संस्थान में तैनात सभी आउटसोर्स कर्मचारियों को उनके पेरोल के तहत उनके अनुपालन के लिए अनुबंध के सभी नियमों, विनियमों, नियमों और शर्तों से अवगत कराना एजेंसी की जिम्मेदारी होगी।

### तैनात आउटसोर्स कार्मिकों के मानदंड

34. श्रम आयुक्त, पश्चिम बंगाल सरकार के नियमों के अनुसार, सभी कामगारों के पास अच्छा स्वास्थ्य और काया और संबंधित क्षेत्र के कार्य/नौकरी के लिए आवश्यक न्यूनतम योग्यता/कौशल होना चाहिए। एजेंसी द्वारा हमारे संस्थान में तैनात व्यक्ति के सभी प्रमाणित सहायक दस्तावेजों सहित विस्तृत विवरण नया अनुबंध प्राप्त करने के एक महीने के भीतर पासपोर्ट आकार के फोटो के साथ हमारे कार्यालय में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

ए) नाम	:
बी) जन्म की तारीख	:
सी) वर्तमान पता	:
डी) स्थायी पता	:
इ) वैवाहिक स्थिति	:
एफ) ऊंचाई और वजन	:
जी) उम्र	:
एच) योग्यता/कौशल	:
आइ) काम करने वाले वर्षों की संख्या	: एजेंसी का नाम, पोस्टिंग का स्थान और अवधि

35. ठेकेदार को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उसके द्वारा लगाए गए कर्मचारी अच्छे नैतिक चरित्र और उच्च स्तर की सत्यनिष्ठा के हों, उसके द्वारा नियुक्त किसी भी कर्मचारी द्वारा संस्थान के किसी भी अनुशासन और मर्यादा के उल्लंघन के मामले में, पूरी जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी, और उसके कर्मचारी द्वारा इस तरह के अनुशासनहीनता व्यवहार में से कोई भी खर्च ठेकेदार द्वारा वहन किया जाना है।
36. ठेकेदार को अपने कर्मचारियों के लिए प्राथमिक उपचार की सुविधा रखना चाहिए।

## भुगतान और संबंधित जानकारी

37. तीस (30) दिनों के भीतर बिल जमा करने के बाद मासिक आधार पर भुगतान किया जाएगा [अपरिहार्य परिस्थितियों को छोड़कर] द्वारा समर्थित:

- i) संस्थान के प्राधिकरण द्वारा विधिवत प्रमाणित उपस्थिति पत्र / शिफ्ट रिपोर्ट की तारीख-वार की एक प्रति।
- ii) ठेकेदार को एजेंसी द्वारा नियुक्त कर्मियों को विशिष्ट क्षेत्रों में काम को संतोषजनक ढंग से पूरा करने के बाद न्यूनतम मजदूरी के संवितरण की एक प्रति और चालान की प्रमाणित प्रतियों के साथ सभी वैधानिक आवश्यकताओं का पालन किया गया दस्तावेजों यथा इ.एस.आई, भविष्य निधि एवं और अन्य प्रासंगिक दस्तावेज
- iii) इन नियमों और शर्तों के तहत ठेकेदार को किसी भी अधिक भुगतान के लिए बाद में ठेकेदार द्वारा जमा किए गए अगले बिल से वसूल किया जाएगा, और यदि इस तरह के अधिक भुगतान या उसके किसी हिस्से या उसके बाद ठेकेदार द्वारा प्रेषित किया जाता है, तो इस तरह की वसूली की गई राशि ठेकेदार को वापस कर दिया जाएगा। संस्थान को सुरक्षा जमा राशि से भी अधिक शुल्क वसूलने का अधिकार होगा।

38. टीडीएस (आयकर) आईटी अधिनियम के अनुसार बिलों के सकल मूल्य से लागू होगा।

39. ठेकेदार द्वारा नियुक्त सभी व्यक्ति ठेकेदार के पेट्रोल पर होंगे और केवल उसके द्वारा भुगतान किया जाएगा। इस संबंध में संस्थान का कोई दायित्व नहीं होगा। अनुबंध के तहत कोई भी ठेकेदार के कर्मियों को संस्थान के तहत किसी भी प्रत्यक्ष रोजगार का दावा करने या संस्थान के कर्मचारी के रूप में किसी भी समय सुलुक करने का कोई अधिकार या ग्रहणाधिकार प्रदान नहीं करेगा। राज्य सरकार द्वारा बनाए गए/बनाए जाने वाले अधिनियमों/नियमों या सक्षम प्राधिकारी की किसी अन्य प्रशासनिक अधिसूचना से उत्पन्न होने वाली सभी प्रशासनिक और वित्तीय जिम्मेदारियों/दायित्वों को ठेकेदार द्वारा वहन किया जाएगा।

## समाप्ति और अन्य धाराएं

39. संस्थान के पास अनुबंध को समाप्त करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित है यदि -

- i) ठेकेदार अनुबंध के तहत निर्दिष्ट अवधि (अवधि) के भीतर या संस्थान द्वारा प्रदान किए जाने वाले किसी भी विस्तार के भीतर सेवाओं को प्रदान करने में विफल रहता है।
- ii) यदि अनुबंध के तहत किसी भी दायित्व को पूरा करने में विफल रहता है।
- iii) यदि बाद की तारीख में यह पाया जाता है कि ठेकेदार द्वारा जमा किए गए दस्तावेज और प्रमाण पत्र जाली हैं या उनमें हेराफेरी की गई है, तो ठेकेदार को जारी किए गए कार्य आदेश को रद्द कर दिया जाएगा और ठेकेदार द्वारा संस्थान को जमा किया सुरक्षा राशि बिना किसी दावे के जब्त कर लिया जाएगा। संस्थान पर जो कुछ भी हो और ठेकेदार मौजूदा कानूनों के तहत उचित कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा।

40. यहां दर्ज की गई शर्तों के अनुसार काम पूरा करने में 'ठेकेदार' की ओर से विफलता की स्थिति में, संस्थान को ठेकेदार की लागत और जोखिम पर वैकल्पिक व्यवस्था करने का अधिकार होगा। ठेकेदार संस्थान को अतिरिक्त लागत की प्रतिपूर्ति करेगा और ऐसा करने में उसकी विफलता के मामले में, संस्थान को ठेकेदार की सुरक्षा जमा राशि या ठेकेदार द्वारा संस्थान को देय किसी भी अन्य देय राशि से वसूली का अधिकार होगा। यह स्पष्ट रूप से समझा जाना चाहिए कि मुआवजे के लिए संस्थान का अधिकार और ठेकेदार का दायित्व सुरक्षा जमा और बकाया राशि की सीमा तक सीमित नहीं है। संस्थान को सुरक्षा जमा और संस्थान के पास उपलब्ध देय राशि से अधिक के अपने दावे की वसूली के लिए ठेकेदार के खिलाफ कार्रवाई करने का अधिकार होगा। संस्थान को सुरक्षा जमा को रोकने का अधिकार है और यदि आवश्यक हो तो ठेकेदार की बकाया राशि का पूरी तरह से निपटान होने तक इसे उचित ठहराया जा सकता है।
41. यहां निर्धारित शर्तों में से किसी के उल्लंघन के मामले में संस्थान को उसके उल्लंघन के कारण नुकसान का दावा करने के संस्थान के अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना अनुबंध को समाप्त करने की स्वतंत्रता होगी। संस्थान अपने एकमात्र निर्णय में बिना कोई कारण बताए एक महीने का नोटिस देकर अनुबंध को समाप्त कर सकता है और ठेकेदार और उसके कर्मियों को इस तरह की समाप्ति की स्थिति में, इस तरह की अवधि की समाप्ति पर इस उद्देश्य के लिए संचालन के क्षेत्र को खाली करना होगा। अनुबंध, बयाना जमा की वापसी किसी भी देय राशि, दंड, अन्य वसूली आदि की कटौती के अधीन होगी।
42. ठेकेदार द्वारा/संविदा करने के लिए संस्थान द्वारा या उसके अधीन कार्यरत अधिकारियों या अन्य व्यक्तियों के साथ प्रत्यक्ष रूप से संबंधित या किसी भी तरह से व्यवहार नहीं करेगा, और न ही ठेकेदार प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, दे या किसी भी व्यक्ति या व्यक्तियों को या संस्थान के तहत किसी भी विभाग में भुगतान करने या देने की अनुमति देने का वादा, अनुबंध के प्रदर्शन से संबंधित किसी भी मामले या चीज़ के लिए पैसा या ग्रेच्युटी, शुल्क या इनाम।
43. ठेकेदार संस्थान की लिखित अनुमति के बिना वर्तमान अनुबंध को असाइन नहीं करेगा या किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को प्रबंधन या उसके प्रदर्शन में हस्तक्षेप करने की अनुमति नहीं देगा।
44. प्रत्येक निविदा के लिए अधिकतम अवधि का उल्लेख किया जाना चाहिए जो अच्छी तरह से हो। वित्तीय बोली खुलने के बाद कम से कम एक वर्ष के लिए निविदा अच्छी होनी चाहिए। अनुबंध को बढ़ाए जाने की स्थिति में, प्रबंधन के पास यह अधिकार सुरक्षित है कि वह ठेकेदार को अनुबंधित अवधि से अधिक एक वर्ष की अवधि के लिए तत्काल पूर्ववर्ती महीने की दरों पर अनुबंध जारी रखने के लिए कह सकता है, बशर्ते कि ऐसा विस्तार अगले वर्ष की निविदाओं से पहले की गई निविदाओं को संस्थान द्वारा स्वीकार किया जाता है और संबंधित ठेकेदार को सूचित किया जाता है। इसी प्रकार, प्रबंधन के पास अनुबंध के प्रारंभ को तीन महीने की अवधि के लिए स्थगित करने का अधिकार सुरक्षित है।

45. ठेकेदार तैनात कर्मियों से संबंधित शिकायतों के निवारण/विवादों के समाधान के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होगा। यह कार्यालय किसी भी तरह से ऐसे मुद्दों के समाधान के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। यह कार्यालय ठेकेदार द्वारा अपने कार्यों/कर्तव्यों के निष्पादन के दौरान या किसी भी मुआवजे के भुगतान के लिए तैनात किसी भी कर्मियों को किसी भी नुकसान, हानि, दावों, वित्तीय या अन्य चोटों के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।
46. कार्यों के प्रदर्शन के दौरान ठेकेदार अपनी लागत और पहल पर भूमि के सभी लागू कानूनों और किसी भी उप-नियमों, विनियमों और आदेशों और कानून के बल वाले किसी भी अन्य प्रावधानों का पूरी तरह से पालन करेगा। सरकार, सरकारी एजेंसी या नगरपालिका बोर्ड, अन्य नियामक या अधिकृत निकाय या व्यक्तियों को प्रख्यापित सरकार द्वारा बनाया जाता है, और इस तरह के लागू कानून, उपनियमों, नियमों के अनुसार आवश्यक अनुपालन के सभी प्रमाण पत्र को प्रदान करेगा। विनियम, आदेश या प्रावधान। ठेकेदार अनुबंध दस्तावेजों में निर्दिष्ट कार्य के प्रदर्शन में लगे अपने कर्मचारियों, नौकरों या एजेंटों के रूप में सभी योगदान और पेरोल करों के भुगतान के लिए पूरी जिम्मेदारी ग्रहण करेगा।
47. निविदाकर्ता को अपने द्वारा तैनात कर्मचारियों के लिए किसी भी रोजगार या श्रम संबंधी गतिविधियों के साथ-साथ कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम और कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम के लिए संबंधित विभागों के कोलकाता कार्यालयों से संस्थान को हर्जाना देना होगा।
48. यदि कोई फार्म "शून्य" शुल्क/विचार उद्धृत करती है, तो बोली को अनुत्तरदायी माना जाएगा और उस पर विचार नहीं किया जाएगा। सेवा शुल्क टीडीएस और सरकार द्वारा निर्धारित ऐसे अन्य शुल्कों के लिए वैधानिक कटौती को पूरा करने के लिए पर्याप्त होना चाहिए। उद्धृत सेवा शुल्क के मामले में ऐसी वैधानिक कटौती से कम है, तो बोली को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

### क्षेत्राधिकार

49. इस अनुबंध के तहत सभी मामले और विवाद केवल माननीय उच्च न्यायालय, कोलकाता के अधिकार क्षेत्र के अधीन होंगे।

### अप्रत्याशित घटना

50. न तो आईएचएम, कोलकाता और न ही एजेंसी को इस अनुबंध के उल्लंघन में इस हद तक माना जाएगा कि उनके संबंधित दायित्वों के प्रदर्शन को जो प्रभावी तिथि के बाद उत्पन्न होता है। जैसे अप्रत्याशित घटना (प्राकृतिक आपदाएं, भूकंप, ईश्वर का अधिनियम इत्यादि) के अधिनियम / घटना से रोका जाता है।

## समझौता

51. जिस निविदाकार की बोली स्वीकार की जाती है, वह स्टाम्प पेपर [रु.100/-] पर अपने स्वयं के खर्च पर एक अनुबंध प्रस्तुत करेगा, जिसमें निविदा के सभी नियम और शर्तें शामिल हैं, 15 (पंद्रह) दिनों के भीतर स्वीकृति पत्र प्राप्त होने के बाद संस्थान।

## अनिवार्य उपस्थिति

52. वित्तीय बोलियां जमा करने से पहले एजेंसी के लिए स्पष्ट विचार रखने के लिए संस्थान का दौरा करना अनिवार्य है और अनुबंध III में दिए गए विधिवत भरे हुए फॉर्म को जमा करना अनिवार्य है।

## अनिवार्य समर्पण

53. अनुबंध I, III, IV और V के साथ बयाना राशि, निविदा लागत और सभी संबंधित दस्तावेजों की फोटोकॉपी एक मुहरबंद लिफाफे में निविदा दस्तावेज के साथ जमा की जानी चाहिए। अनुलग्नक II, जो कि वित्तीय बोली है, एक अलग लिफाफे में (निविदा को मैन्युअल रूप से जमा करने के लिए) प्रस्तुत किया जाना चाहिए, लेकिन ई-निविदा के लिए, वित्तीय बोली ऑनलाइन के माध्यम से प्रस्तुत की जानी चाहिए (ई-निविदा के लिए वित्तीय बोली को मैन्युअल रूप से जमा करना स्वीकार नहीं किया जाएगा) ) उपरोक्त दस्तावेजों में से किसी के बिना या दिशानिर्देशों के अनुसार गैर-अनुपालन के बिना प्रस्तुत किए जाने पर निविदा को अस्वीकार कर दिया जा सकता है।

## एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर

## अनुलग्नक I

बहु-कौशल उपयोगिता कामगारों की नियुक्ति के लिए तकनीकी बोली  
(जो लागू न हो उसे काट दें)

1. निविदाकर्ता का नाम  
पुत्र/पत्नी/पुत्री  
आयु / डी.ओ.बी
2. फर्म/कंपनी का नाम  
स्थायी पता  
  
पंजीकृत कार्यालय (यदि कोई हो)  
  
टेलीफोन नंबर (कार्यालय)  
(निवास स्थान)  
(मोबाइल)
3. सह/स्थापना/इकाई का पता
4. व्यवसाय का वार्षिक टर्न-ओवर  
(75 लाख से कम नहीं होनी चाहिए)
5. निविदाकर्ता की स्थिति (चाहे एकमात्र)  
प्रोपराइटर/एचयूएफ बिजनेस/  
पार्टनरशिप / लिमिटेड कंपनी
6. इसके हस्ताक्षरकर्ता की स्थिति  
एचयूएफ व्यवसाय के मामले में निविदा/  
पार्टनरशिप / लिमिटेड कंपनी
7. बैंकों के नाम और पता  
खाता क्रमांक।

8. लाइसेंस का विवरण: निविदा निम्नलिखित दस्तावेजों की फोटोकॉपी के साथ जमा की जानी चाहिए:
- ए) वैध व्यापार लाइसेंस।
  - बी) वैध व्यावसायिक कर पंजीकरण प्रमाणपत्र संख्या के साथ।
  - सी) वैध भविष्य निधि पंजीकरण प्रमाण पत्र संख्या के साथ।
  - डी) वैध ई.एस.आई. नंबर के साथ पंजीकरण
  - इ) वैध जीएसटी पंजीकरण संख्या
  - एफ) संख्या के साथ वैध श्रम लाइसेंस पंजीकरण।
  - जी) नंबर के साथ वैध सुरक्षा लाइसेंस पंजीकरण
  - एच) 1000 रुपये की निविदा लागत के बैंक हस्तांतरण के लिए यूटीआर की प्रति।
9. व्यापार में पिछला अनुभव  
(क्रेडेंशियल्स की एक संक्षिप्त और प्रमाणित प्रति संलग्न किया जाना है)
10. आयकर का विवरण, अंतिम :  
स्थायी खाते के साथ आकलन  
नंबर (आईटी की फोटोकॉपी  
संलग्न करने के लिए वापसी):
11. 2011-19 और 2017-18 का तुलन पत्र :  
कंपनी/फर्म को संलग्न करना आवश्यक है  
वित्तीय टर्न ओवर 75.00 लाख से कम नहीं।
12. बयाना जमा राशि का विवरण :  
(डीडी नंबर: और तारीख):
13. निविदा दस्तावेजों की लागत का विवरण,  
अगर वेबसाइट से डाउनलोड किया गया है:  
(डीडी नंबर: और तारीख)
14. विधिवत हस्ताक्षरित साइट अवलोकन रिपोर्ट का प्रपत्र:  
निविदाकर्ता और संस्थान प्राधिकरण द्वारा संयुक्त रूप से

**ध्यान दें:**

- ए) एकमात्र स्वामित्व वाली संस्था के मामले में, मालिक का नाम, पिता/पति का नाम, आयु, आवासीय पता और कार्यालय और निवास फोन नंबर इंगित किए जाने हैं।
- बी) पार्टनरशिप चिंता के मामले में, पंजीकृत पार्टनरशिप डीड की सत्यापित फोटोस्टेट प्रति संलग्न की जानी है। पार्टनरशिप डीड में विशेष रूप से उल्लेख होना चाहिए कि एक विशेष भागीदार या साझेदार फर्म/कंपनी के किसी भी मामले से निपटने के लिए अधिकृत हैं। पार्टनरशिप फर्म के साथ-साथ व्यक्तिगत भागीदारों (पिछले 3 वर्षों के लिए) के आयकर निर्धारण की प्रमाणित फोटोकॉपी संलग्न की जानी है।
- सी) एचयूएफ व्यवसाय के मामले में, आयकर विवरणी/प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना चाहिए।
- डी) अन्य सभी मामलों में, पिछले तीन वर्षों के आईटी रिटर्न जमा करने होंगे।

**एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर**

## अनुलग्नक II

संस्थान की सफाई और हाउसकीपिंग काम के लिए कर्मियों की तैनाती के लिए वित्तीय बोली

क्रम संख्या	विवरण में दरों का विवरण	अकुशल	कुशल
1	पश्चिम बंगाल सरकार के श्रम विभाग अधिसूचना के अनुसार न्यूनतम मजदूरी।		
2	नियमानुसार कर्मचारी भविष्य निधि		
3	नियमानुसार ईएसआई		
4	बोनस (नियमानुसार और संस्थान के प्राधिकरण से अनुमोदन प्राप्त करने पर)		
5	सेवा शुल्क / स्थापना शुल्क / प्रशासनिक शुल्क		
कुल =			

हमारे मौजूदा कार्यकर्ता इस प्रकार हैं:

सफाईवाला - 16 (सोलह) जिसमें 4 महिला सफाई कर्मचारी + 01 महिला सुपरवाइज़र शामिल हैं

एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर

## अनुलग्नक III

### निविदाकर्ता के लेटर हेड पर

प्रमाणित किया जाता है कि मैं/हम श्री. .... मेसर्स  
.....की ओर से दिनांक  
.....को पी-16, ताराताला रोड, कोलकाता - 700088 में होटल प्रबंधन संस्थान  
का दौरा किया है सफाई और हाउसकीपिंग काम के लिए आउटसोर्स किए गए कर्मियों के कर्तव्य और जिम्मेदारी  
को समझने के लिए

मैं/हम संस्थान में सफाई और हाउसकीपिंग कार्मिकों के कर्तव्य और जिम्मेदारी के बारे में पूरी तरह से समझते  
हैं और इसमें कोई संदेह नहीं है।

एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर

## अनुलग्नक IV

### निविदा में भाग लेने के लिए ब्लैकलिस्टिंग / डिबारिंग के संबंध में घोषणा

(निविदाकर्ता द्वारा रु.10/- के गैर-न्यायिक स्टाम्प पेपर पर पब्लिक नोटरी/कार्यकारी मजिस्ट्रेट द्वारा निष्पादित और सत्यापित किया जाना है)

मैं/हम \_\_\_\_\_ (निविदाकर्ता) एतद्वारा घोषणा करते हैं कि निविदाकर्ता अर्थात् मैसर्स \_\_\_\_\_ को भारत में सरकारी निविदाओं में भाग लेने से संघ / राज्य सरकार या किसी भी संगठन द्वारा पूर्व में ब्लैकलिस्ट या प्रतिबंधित नहीं किया गया है और किसी भी श्रम न्यायालयों में कोई मुकदमा नहीं है।)

(या)

मैं/हम \_\_\_\_\_ (निविदाकर्ता) एतद्वारा घोषणा करते हैं कि निविदाकर्ता अर्थात् मैसर्स \_\_\_\_\_ को संघ / राज्य सरकार या किसी भी संगठन द्वारा \_\_\_\_\_ वर्षों की अवधि के लिए सरकारी निविदाओं में भाग लेने से काली सूची में डाल दिया गया था या प्रतिबंधित कर दिया गया था \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ अवधि के लिए। \_\_\_\_\_ को यह अवधि समाप्त हो गई है और अब फर्म/कंपनी सरकारी निविदाओं में भाग लेने की हकदार है।

यदि उपरोक्त जानकारी गलत पाई जाती है, तो मैं/हम पूरी तरह से जानते हैं कि प्रधानाचार्य, आईएचएम, कोलकाता द्वारा निविदा/अनुबंध को अस्वीकार/रद्द कर दिया जाएगा और बयाना जमा / सुरक्षा राशि को जब्त कर लिया जाएगा।

उपरोक्त के अलावा, प्रधानाचार्य, आईएचएम, कोलकाता किसी भी पूर्ण/आंशिक रूप से पूर्ण कार्य के लिए बिलों का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

साक्षी

अनुप्रमाणित:

(सार्वजनिक नोटरी/कार्यपालक दंडाधिकारी)

नाम \_\_\_\_\_

पता \_\_\_\_\_

## अनुलग्नक V

### सरकार सहित प्रमुख ग्राहकों की सूची - संगठन/शैक्षणिक संस्थान

क्रम संख्या	संपर्क विवरण के साथ ग्राहक का नाम	श्रेणी / आपूर्ति की गई कर्मियों की प्रकृति	वह अवधि जिसके लिए कर्मियों की आपूर्ति की गई [वर्ष]	कर्मियों की आपूर्ति की संख्या
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**नोट:- कृपया वरिष्ठ कार्यपालकों के कम से कम दो संदर्भ निम्नानुसार प्रस्तुत करें:**

क्रमसंख्या	नाम और पद	कंपनी/फार्म का नाम	पता	लैडलाइन न.	मोबाइल न.	ई-मेल आई.डी
1.						
2.						

उपरोक्त जानकारी के समर्थन में प्रासंगिक दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न की जानी हैं।  
कार्यदिश / पूर्णता प्रमाण पत्र की प्रतियों के साथ चल रही परियोजनाओं की सूची भी उपलब्ध कराएं

### पिछले तीन वर्षों के दौरान कारोबार

क्रमांक	वर्ष	कारोबार (आंकड़े और शब्द में)	प्रति संलग्न/संलग्न नहीं

कृपया उपरोक्त तथ्यों के लिए चार्टर्ड एकाउंटेंट (सीए) द्वारा विधिवत सत्यापित दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करें।

उपरोक्त जानकारी के समर्थन में प्रासंगिक दस्तावेजों की प्रतियां संलग्न की जानी हैं।

### उपक्रम

(ए) मैं एतद्वारा प्रमाणित करता हूँ कि ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार सही है। मुझे इस दस्तावेज में दी गई किसी भी या सभी जानकारी को संबंधित अधिकारियों के साथ सत्यापित करने के लिए संस्थान से कोई आपत्ति नहीं है, यदि आवश्यक हो।

(बी) मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि, मैंने कार्य के पूर्ण दायरे को समझ लिया है; निविदा दस्तावेज में उल्लिखित सभी नियम और शर्तें और उन सभी को पूरी तरह से स्वीकार करते हैं।

(सी) मैं यह भी प्रमाणित करता हूँ कि नामांकित सभी कर्मचारी पुलिस सत्यापित हैं।

एजेंसी के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर और हस्ताक्षर